

107/07/23

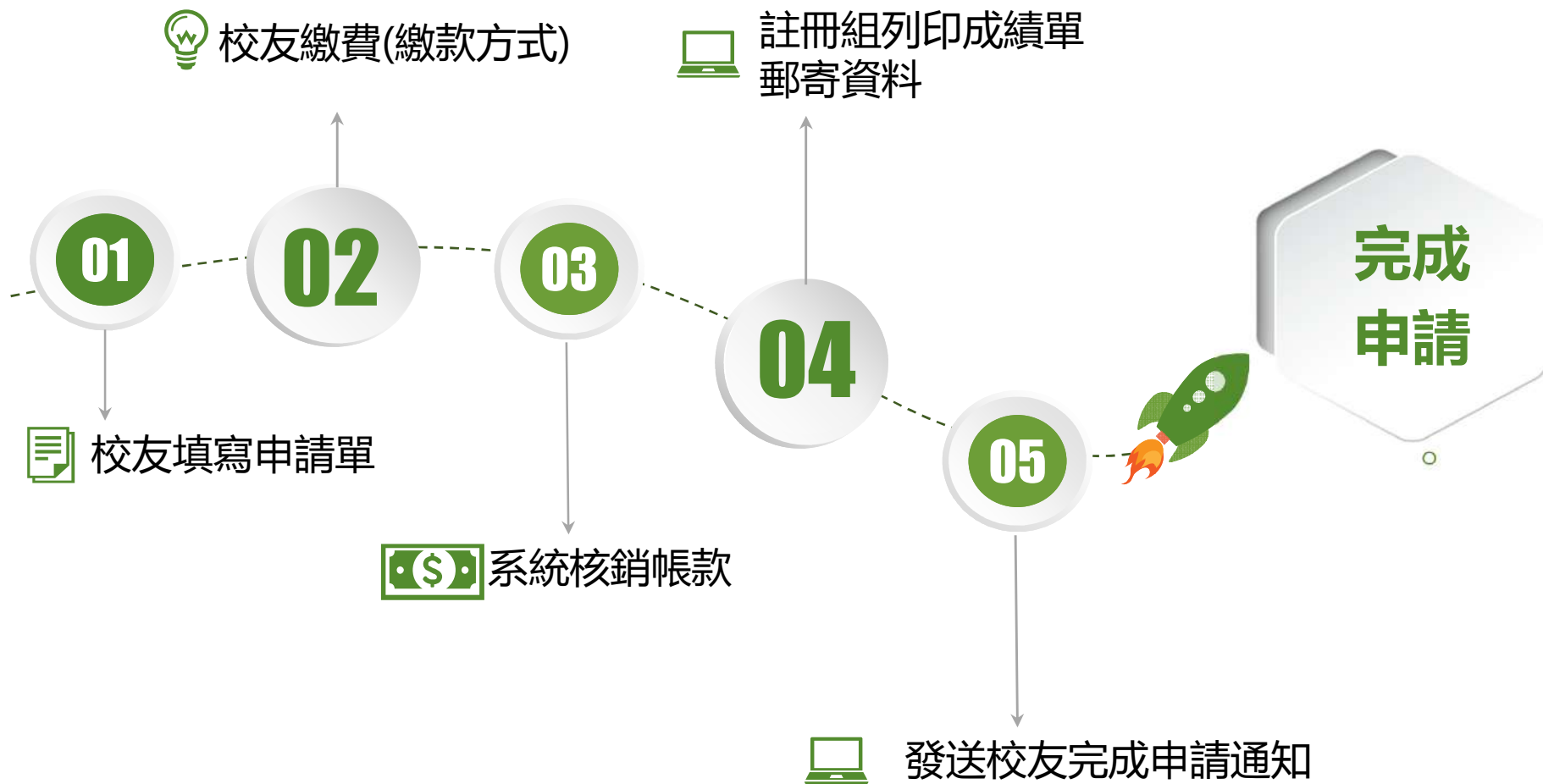
線上成績單申請

2019/11/26

Outline

- 系統作業流程
- 金流-繳費方式
- 校友線上申請操作流程
- 查詢申請進度操作流程
- Q&A

系統作業流程





金流-繳款方式

繳費方式

網路ATM繳費	自動櫃員機(ATM)	兆豐商銀臨櫃繳費	超商繳費	信用卡授權書	行動支付台灣PAY
 金融服務·一指到家! 由此登入 按此繳費	 列印繳費步驟	 列印繳費單	 列印繳費單	 列印授權書	 按此繳費
非兆豐手續費\$15元	非兆豐手續費\$15元	手續費\$0	手續費\$15元	1.68%手續費	0.6%手續費

國內	✓	✓	✓	✓	✗	✓
國外	✓ (校友要持有 國內金融卡)	✗	✗	✗	✓	✓ (安裝APP掃 碼支付)



校友線上申請操作流程1-8

步驟
①

線上成績單申請

功能說明

1. 您可選擇以EMAIL寄送或紙本郵寄寄送，郵資由您自行負擔。
2. 付款方式：超商繳費 / 轉帳 / 信用卡，您可擇一方式進行付款，唯付款後會因付款方式不同而有不同對帳時間。
3. 若您於海外地區無法以台幣繳費付款，請利用。

身份證

輸入身份證(中華民國國籍)或護照號碼(外籍人士)

出生年月日

民國出生年月日E:YYYYMMDD

登入

一般生請輸入校友身份證及出生年月日
外籍生請輸入**居留證號**及出生年月日

步驟
②

線上成績單申請資料輸入

姓名：

//////

英文姓名：

//////

系級：

財務金融學系(畢業)

英文姓名需與護照一致，如缺漏或有誤，請自行EMAIL學籍資料申請書申請更改學籍資料。待註冊組回覆E-mail通知後，再行辦理線上申請。

身分證號：

//////

出生年月：

//////

請選擇以下選單功能

我要申請成績單等證書

申請進度查詢

點選『我要申請成績單等證書』



校友線上申請操作流程2-8

選擇您要申請的學號資訊

步驟

③

- 學號：()
- 學制：大學部
- 系名：財務金融學系

我要申請

- 學號：()
- 學制：研究所
- 系名：財務金融學系

我要申請

若校友身份具多重學制,先請校友挑選欲申請學制下的『我要申請』按鈕
若校友只具單一學制身份,即直接進入步驟④



校友線上申請操作流程3-8

步驟
④-①

線上成績單申請資料輸入

姓名：	<input type="text"/>	英文姓名：	<input type="text"/>
系級：	財務金融學系(畢業)		英文姓名需與護照一致，如缺漏或有誤，請自行EMAIL學籍資料申請書申請更改學籍資料。待註冊組回覆E-mail通知後，再行辦理線上申請。
身分證號：	<input type="text"/>	出生年月：	<input type="text"/>

step1.請選擇傳送方式

- 寄送方式
- 國內郵寄
 - 國外郵寄
- [查看郵資說明](#)
- 郵寄種類
- 國內普通掛號

選擇傳送方式,選擇完後自動帶出step2.的申請項目



校友線上申請操作流程4-8

步驟
④-②

Step1. 選擇傳送方式『國內郵寄』或『國外郵寄』

線上成績單申請資料輸入

step1.請選擇傳送方式

寄送方式 國內郵寄 國外郵寄 [查看郵資說明](#)

郵寄種類 國內普通掛號

step2.請選擇申請項目

序	項目名稱	班排名	系排名	金額	份數	總金額
1	中文歷年成績單	<input checked="" type="checkbox"/> 我要加註	<input type="checkbox"/> 我要加註	電子傳送每份50元 紙本郵寄每份10元	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="10"/>
2	英文歷年成績單	<input type="checkbox"/> 我要加註	<input type="checkbox"/> 我要加註	電子傳送每份50元 紙本郵寄每份20元	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="20"/>
3	中文歷年成績單**加註彌封	<input type="checkbox"/> 我要加註	<input type="checkbox"/> 我要加註	紙本郵寄每份15元	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4	英文歷年成績單**加註彌封	<input type="checkbox"/> 我要加註	<input type="checkbox"/> 我要加註	紙本郵寄每份25元	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
5	英文學位證書			紙本郵寄每份100元	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
6	英文學位證書**影本			紙本郵寄每份10元	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Step2.請依上方項目輸入申請份數或加註班排系排等,系統會自動核算總金額。



校友線上申請操作流程5-8

傳送方式選擇『國內郵寄』

線上成績單申請資料輸入

step1.請選擇傳送方式

寄送方式

- 國內郵寄 國外郵寄

[查看郵資說明](#)

點此可查看郵資說明內容

郵寄種類

- 國內普通掛號

郵資說明

郵寄	份數	郵資費用	彌封郵資費用
國內普通掛號	1	36	37
	2	36	36
	3	36	44
	4	44	44
	5	44	44
	6	44	60
	7	44	60
	8	44	60
	9	60	60
	10	60	60

步驟
④-②



校友線上申請操作流程6-8



線上成績單申請資料輸入

姓名：	<input type="text"/>	英文姓名：	<input type="text"/>
系級：	財務金融學系(畢業)	英文姓名需與護照一致，如缺漏或有誤，請自行EMAIL學籍資料申請書申請更改學籍資料。待註冊組回覆E-mail通知後，再行辦理線上申請。	
身分證號：	<input type="text"/>	出生年月：	<input type="text"/>

step3.填寫購買資訊

Email	<input type="text" value="dem@tthu.edu.tw"/>		
行動電話	<input type="text" value="09-"/>		
市話	<input type="text" value="04-23590121"/>		
通訊地址	請選擇縣市	<input type="text" value="臺南市"/>	▼
	請選擇區域	<input type="text" value="官田區"/>	▼
	請輸入地址	<input type="text" value="臺南市官田區台南大道111號"/>	
		<input type="text" value="720"/>	

輸入購買郵寄資訊後,按下『資料預覽』按鈕,若想重輸入,則按下『重新輸入』按鈕,或『不申請回主選單』



校友線上申請操作流程7-8

步驟

5

線上成績單申請資料輸入

請核對您的申請資料及申請項目

一、申請人基本資料Applicant Basic Information				
姓名 Student Name	李	學號 Student No.	G9	
系別 Department	財務金融學系			
電子郵件信箱 Email Address	de@.edu.tw			
行動電話 Contact No.	0			
市內電話 Contact No.				
傳送方式 Send Type	國內郵寄(國內普通掛號)			
寄送地址 Send Type	7 區台南大道111號			
二、訂單資料Applicant Basic Information				
序	項目名稱	單價	份數	金額
1	英文歷年成績單 (加班排名)	20	1	20
2	英文歷年成績單**加註彌封 (加班排名)	15	2	30
核對您的申請項目及金額是否有誤			總份數	3
			總份數郵資	1
				50
				51

請核對您的填寫資料是否有誤,若有誤,請回上一頁修改

送出 回上一頁

上述資料皆無誤後,請按下『送出』鈕



校友線上申請操作流程8-8

步驟

⑥

exam.thu.edu.tw 顯示

一經送出申請後,即不得修改;一經繳費完成後,即不作退費

確定

傳送申請資料成功之訊息

線上成績單申請資料輸入

姓名： 英文姓名：
系級： 財務金融學系(畢業) 英文姓名需與護照一致，如缺漏或有誤，請自行EMAIL學籍資料申請書申請更改學籍資料。待註冊組回覆E-mail通知後，再行辦理線上申請。
身分證號： 出生年月：

訂單傳送成功,請儘速繳費,繳費成功後本校會儘速處理您的申請項目

繳費方式

網路ATM繳費



非兆豐手續費\$15元

自動櫃員機(ATM)



非兆豐手續費\$15元

兆豐商銀臨櫃繳費



手續費\$0

超商繳費



手續費\$15元

請校友選擇繳費方式,直接點選圖示後,即會產出各繳費方式說明

點我列印申請單(自存使用)

回主選單

待完成繳費後,註冊組即開始進行您申請項目傳送作業



查詢申請進度操作流程1-2



線上成績單申請資料輸入

姓名：	██████████	英文姓名：	██████████
系級：	財務金融學系(畢業)		英文姓名需與護照一致，如缺漏或有誤，請自行EMAIL學籍資料申請書申請更改學籍資料。待註冊組回覆E-mail通知後，再行辦理線上申請。
身分證號：	██████████	出生年月：	██████████

請選擇以下選單功能

我要申請成績單等證書

申請進度查詢

點選『申請進度查詢』



查詢申請進度操作流程2-2

步驟

②

線上成績單申請資料輸入

姓名： 英文姓名：
系級： 財務金融學系(畢業) 英文姓名需與護照一致，如缺漏或有誤，請自行EMAIL學籍資料申請書申請更改學籍資料。待註冊組回覆E-mail通知後，再行辦理線上申請。
身分證號： 出生年月：

申請進度查詢-請選擇欲查詢的訂單

序	訂單日期	學號	申請項目	申請總金額/繳款帳號	繳款狀況	處理狀況	查看明細/列印繳款單
1	2019/01/04 03:51:19	G99440002	英文歷年成績單(加註班排):1份.英文歷年成績單**加註彌封(加註班排):2份.	51 57398400001468	未繳費		▶ 列印申請單(自存使用) \$ 列印繳費單

[回主選單](#)

畫面上即會顯示所有您申請歷程及繳費狀況，如欲補列印繳費單，請點選『列印繳費單』按鈕，即可再行補印繳費單

Q&A



敬請指教